

## **Deposito Istanze di liquidazione dei compensi spettanti al Difensore della Parte ammessa al Patrocinio a spese dello Stato e al Difensore d'Ufficio.**

Care amiche, cari amici,

Vi informo che il Direttore Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia ha pubblicato sul Portale dei Servizi Telematici (<https://pst.giustizia.it/PST/>) il provvedimento (**che allego**) con il quale sono state regolate le modalità telematiche di deposito, presso la Cancelleria del Magistrato competente, delle Istanze di liquidazione in oggetto ai sensi del D.P.R. nr. 115/2002.

Le Istanze, pertanto, dovranno essere previamente inserite nel c.d. "SIAMM", già attivo a livello nazionale da alcuni anni (anche per il Tribunale di Pistoia, sebbene ad oggi mai utilizzato), per cui il solo deposito cartaceo, da effettuare in udienza con le modalità che di seguito Vi indicherò, non sarà più valido.

Il Personale di Cancelleria, peraltro, si sta già adoperando per la piena operatività del sistema.

In estrema sintesi, la procedura per il deposito telematico delle Istanze consiste:

**1)** dopo aver fatto acceso al sito (basta digitare "siamm" su Google e poi cliccare su "IstanzaWeb"), per chi di Voi non vi avesse ancora provveduto occorre registrarsi, dotandosi quindi di un nome utente e di una password;

**2)** indi, cliccare su "Crea Istanza", andando poi a compilare i vari campi che appaiono nella pagina, compresi, si ricorda:

- quello relativo alla Parte assistita (sia nel caso si tratti di soggetto ammesso al G.P., sia nel caso si tratti di difesa d'Ufficio relativa agli irreperibili)
- quello relativo alla tipologia della richiesta (nel relativo menù a tendina, selezionare "onorario")
- quello relativo all'importo di cui si chiede la liquidazione (quanto agli importi, Vi rimando al Protocollo già siglato con il Tribunale, a Voi trasmesso nei mesi scorsi);

**3)** come specifica lo stesso provvedimento del Direttore Generale S.I.A., è possibile allegare, esclusivamente in formato *.pdf*, 2 documenti di massimo 10 MB ciascuno.

Si consiglia, dunque, di allegare:

- a) il Decreto di ammissione al Patrocinio a spese dello Stato (ovviamente, se la richiesta è relativa a Parte ammessa al Patrocinio a spese dello Stato);

b) l'Istanza di liquidazione da Voi previamente redatta e, poi, scannerizzata in *.pdf*;

4) dopo aver compilato tutti i campi, occorre cliccare su “*Registra istanza*”. Se la procedura è stata correttamente seguita in tutti i passaggi richiesti, Vi apparirà il messaggio “Richiesta effettuata con successo”;

5) affinché la richiesta sia visibile all'Ufficio Giudiziario di destinazione, occorrerà obbligatoriamente effettuare il *download* dell'istanza stessa.

Pertanto, dovrete cliccare su “Istanze On Line”, si aprirà una finestra in cui sono riportate tutte le istanze da Voi presentate e, trovata quella che avete appena inserito, dovrete cliccare sul pulsante *Download*.

Si aprirà, quindi, un file in *.pdf* con il riepilogo dell'istanza da Voi creata, che dovrete salvare sul vostro computer e poi inviare a mezzo pec all'indirizzo “*istanzaweb.siamm@giustiziacert.it*”.

**Vi avviso che le richieste di validazione con allegati files pdf contenenti la scansione del pdf stampato e le email contenenti più di un file allegato verranno respinte;**

6) una volta terminata la procedura, dovrete stampare per poi depositare al Giudice direttamente in udienza i seguenti documenti:

- l'Istanza da Voi preventivamente redatta e l'eventuale Decreto di ammissione al Patrocinio a spese dello Stato (i documenti che avevate caricato in pdf all'atto della creazione dell'istanza – vedi punto 3 che precede);
- il messaggio che vi aveva confermato l'esito positivo della procedura di creazione dell'Istanza (vedi punto 4);
- il file di riepilogo dell'Istanza generato dal sistema a seguito del relativo *download* (vedi punto 5);
- la pec di avvenuta trasmissione del file all'indirizzo *istanzaweb.siamm@giustiziacert.it*.

Vi invito in ogni caso a consultare il manuale scaricabile dal sito del Ministero (una volta aperto “IstanzaWeb”, cliccare sul link “Guida all'uso”), ove sono spiegati, anche con immagini, i vari passaggi da effettuare, nonché le modalità per modificare o annullare l'Istanza creata.

Infine, poiché tra i campi da compilare nella procedura di creazione dell'Istanza occorre specificare il tipo di modello di registro penale (ad es.: modello 21 per le notizie di reato contro noti; modello 16 per il registro del Dibattimento; ecc.), allego il seguente link ove sono riportati tutti i modelli:

[https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwi52eeS7sLsAhXLCuwKHdGjBeAQFjAAegQIBBAC&url=https%3A%2F%2Fwww.giustizia.it%2Fgiustizia%2Fit%2Fmg\\_1\\_8\\_1.page%3Bjsessionid%3DspSuE7mzpBwolc](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwi52eeS7sLsAhXLCuwKHdGjBeAQFjAAegQIBBAC&url=https%3A%2F%2Fwww.giustizia.it%2Fgiustizia%2Fit%2Fmg_1_8_1.page%3Bjsessionid%3DspSuE7mzpBwolc)

[04kiWwn6Fj%3FfacetNode\\_1%3D3\\_1\\_4%26facetNode\\_2%3D3\\_1\\_5%26facetNode\\_3%3D3\\_1\\_5\\_6%26contentId%3DSDC1284917%26previousPage%3Dmg\\_1\\_8&usg=AOvVaw1NFqmHUT4ra9iFM4aUSSqu](https://www.italy.gov.it/04kiWwn6Fj%3FfacetNode_1%3D3_1_4%26facetNode_2%3D3_1_5%26facetNode_3%3D3_1_5_6%26contentId%3DSDC1284917%26previousPage%3Dmg_1_8&usg=AOvVaw1NFqmHUT4ra9iFM4aUSSqu)

Un caro saluto a tutti