

## INDICAZIONI OPERATIVE PER VISIONARE GLI ATTI DAL PORTALE PDP – ERRATA CORRIGE

1. Se non si è già fatto, **depositare la nomina a difensore** tramite il portale PDP
  2. Inviare una **richiesta di preventivo dei costi** per la copia integrale del fascicolo (non è possibile richiedere copia di atti singoli) ai seguenti **indirizzi di posta ordinaria**:
    - [415bis.procura.pistoia@giustizia.it](mailto:415bis.procura.pistoia@giustizia.it) se il fascicolo si trova presso la Segreteria “Avvisi 408 e 415 bis cpp della Procura
    - [dibmonocratico.procura.pistoia@giustizia.it](mailto:dibmonocratico.procura.pistoia@giustizia.it) se il fascicolo si trova presso la segreteria del Dibattimento della Procura.
- NB: Allegare alla richiesta la prima pagina dell'avviso 415 bis cpp o del decreto di citazione diretta a giudizio (scansionata in pdf)
3. Attendere che la Segreteria competente riscontri la richiesta reinviando al difensore allo stesso indirizzo mail il **preventivo di spesa per le copie**;
  4. **Effettuare il pagamento** dell'importo indicato tramite il PST ed estrarre la **ricevuta** del pagamento (formato pdf)
  5. Depositare sul PDP la **richiesta formale di accesso** agli atti firmata digitalmente, allegando la ricevuta del pagamento telematico (oppure in caso di patrocinio a Spese dello Stato, il decreto di ammissione);
  6. Attendere la ricezione da parte della Segreteria di una **PEC contenente il link e la password** necessari per accedere alla consultazione telematica degli atti. Il collegamento è valido per tre giorni dal ricevimento della PEC.
  7. In caso di anomalie e/o malfunzionamenti, sarà opportuno inviare una segnalazione agli uffici sopra indicati.

